



مراحل فراغت از تحصیل دانشجویان پردیس به قرار زیر می باشد:

۱. دانشجو پس از اعلام تمامی نمرات در سامانه آموزشی شریف (edu) با مراجعه به سایت فارغ التحصیلی پردیس فرآیند تسویه حساب خود را شروع می کند.
آدرس سایت فراغت از تحصیلی پردیس:
سامانه درخواست فراغت از تحصیل <آموزش> Kish.ac.ir
۲. درخصوص دانشجویان با پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی پردیس، ارسال نمره پایان نامه (فرم J) به دانشگاه شریف (تهران) پس از تحویل نسخه ی تایید شده پایان نامه به دفتر تحصیلات تکمیلی پردیس انجام خواهد شد.
۳. پس از تکمیل تمامی بخش های سامانه فراغت از تحصیل توسط دانشجو و واحدهای مختلف پردیس، (یک نسخه پایان نامه تحصیلی + CD آن (ویژه دانشجویان با پایان نامه) می بایست به کتابخانه پردیس تحویل گردد) فرم تسویه حساب تکمیل شده + فرم احراز + فرم تطبیق دانشجو توسط کارشناسان آموزش یا تحصیلات تکمیلی برای انجام سایر امور فراغت از تحصیل به دفتر تهران پردیس کیش ارسال خواهد شد.
۴. دانشجو پس از اطمینان از وصول فرم احراز خود در دفتر تهران پردیس کیش با مراجعه به آن دفتر فرم احراز را تحویل گرفته و سایر امضاء های مربوطه بر روی فرم مذکور را در دانشگاه شریف (تهران) اخذ نموده. یک نسخه پایان نامه تحصیلی + CD آن را (ویژه دانشجویان با پایان نامه) به کتابخانه مرکزی دانشگاه شریف (تهران) و فرم احراز + کارت دانشجویی خود را به اداره دانش آموختگان دانشگاه شریف (تهران) تحویل می دهد.
۵. بررسی سوابق تحصیلی دانشجو و نهایتاً صدور و تحویل دانشنامه پردیس (در صورت عدم وجود مشکل) حدود یک ماه طول خواهد کشید.
۶. در این مدت پردیس یا دانشگاه شریف (تهران) امکان صدور مدرک موقت پایان تحصیلات و یا هرنوع مدرک دیگری که دانش آموختگی دانشجو را گواهی نماید، معذور است.
۷. تاخیر در انجام امور فارغ التحصیلی در دانشگاه شریف (تهران) مشمول جرائم نقدی مطابق با مقررات دانشگاه شریف (تهران) خواهد شد.
۸. شماره تلفن های دفتر تهران پردیس کیش عبارتند از: ۶۶۱۶۵۰۴۱ و ۶۶۱۶۵۰۴۲ (۰۲۱)

آموزش پردیس بین الملل دانشگاه صنعتی شریف